

**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES**

**CONTRATISTA: /**  
**ANDRÉS ESTEBAN VARGAS RAMOS**  
**1144093625**

**SUPERVISOR: /**  
**NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ**

**CONTRATO NUMERO:**  
**1.330.17.13 - 4018 /**

**GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**  
**CALI**  
**MARZO DE 2024 /**

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe ejecutivo correspondiente a la CUOTA No 1 del mes de Marzo de 2024, del contrato de prestación de servicios profesionales No 1.330.17.13-4018 DEL 20 de Marzo de 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Andrés Esteban Vargas Ramos cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| FECHA              | 01 DE ABRIL DEL 2024                      |
| CONTRATO           | 1.330.17.13 -4018 DEL 20 DE MARZO DE 2024 |
| CONTRATISTA        | ANDRÉS ESTEBAN VARGAS RAMOS               |
| IDENTIFICACION     | 1144093625                                |
| SUPERVISOR         | NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ           |
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 7.000.000                              |
| FECHA DE INICIO    | 20 DE MARZO DE 2024                       |
| TERMINO            | 30 DE ABRIL DE 2024                       |

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

## 3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de MARZO, donde el desempeño de estas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la

5

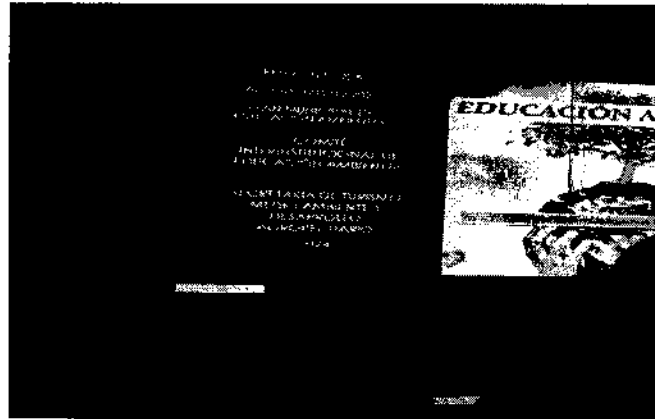
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

#### **4. CONTENIDO DEL INFORME**

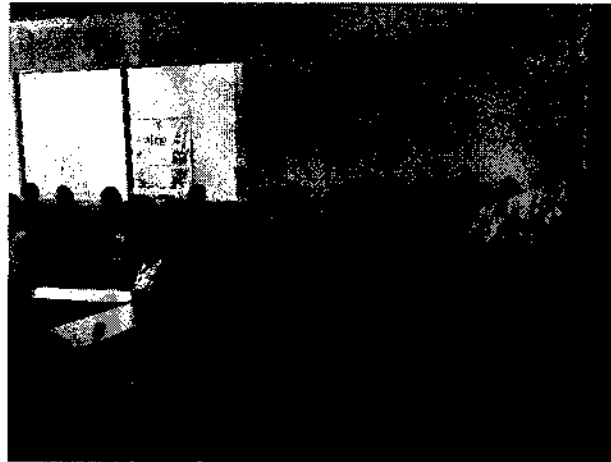
Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Participé y brindé apoyo técnico en la reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA como delegado de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, participé en la socialización del proyecto “Restauración de corredores de conectividad del Río Cauca como medida de adaptación al cambio climático basado en ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca.” La presentación estuvo a cargo de profesionales de BIODESS quienes a través del convenio 1.440-1214-0202-2023 entre la Gobernación del Valle del Cauca y Biodess para la restauración de corredores ecológicos en el Río Cuaca. También llevamos a cabo la presentación oficial de los actores que participan en el CIDEA como las Instituciones Educativas, Cruz Roja, Bomberos, Asocaña, Alcaldía Municipal, entre otros actores relevantes, se establecieron compromisos por parte de la SADS en gestionar personal capacitador en temas ambientales de Apicultura, Gestión del Riesgo, Gestión de recursos hídricos, así como asesoría en la actualización de la política pública de Educación Ambiental y el PEMEA.



**Evidencia de presentación realizada en el marco de la reunión del CIDEA municipal a cargo de la Secretaría de Turismo Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del Municipio de Río frío - Valle del Cauca.**



**Evidencia fotográfica de participación presencial en la reunión del CIDEA municipal, en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, como uno de los actores transversales que colabora activamente en estos espacios como entidad articuladora y asesora de los Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental.**  
**Consejo de Río Frio, Municipio de Río Frio - Valle del Cauca**

Brindé apoyo técnico y participé como delegado de la Gobernación del Valle del Cauca en la mesa de trabajo y concertación de propuestas normativas en relación con la protección y uso sostenible de especies silvestres de insectos nativos en la Universidad del Valle sede Meléndez. Durante la socialización de las propuestas normativas del Artículo 14 de la Ley 2193 de 2022, "Guía para el manejo y

preservación de los nidos y enjambres de abejas", por parte de funcionarios del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, identificamos la necesidad de mejorar la claridad de las acciones que deben tomar las Autoridades Ambientales y Parques Nacionales Naturales en relación con el cuidado y protección del medio ambiente. La norma actual no define de manera precisa las medidas concretas que deben implementar estas entidades, lo que podría dificultar su aplicación efectiva.

**COLOMBIA**  
Ministerio de  
**VIDA**

Bogotá, D. C. 14 de marzo de 2024 **Radicado: 21017024E2008127**

**Doctor**  
**JORGE OCTAVIO GUZMÁN GUTIÉRREZ**  
Gobernador  
Departamento del Cauca  
comunicacion@cauca.gov.co; notificaciones@cauca.gov.co;  
cauca@cauca.gov.co; direccion@cauca.gov.co  
Carrera 7 y Calle 4 España  
Popayán, Cauca.

**Doctora**  
**PIRELA CAROLINA CORDOBA CURI**  
Gobernadora  
Departamento del Chocó  
comunicacion@choco.gov.co; notificaciones@choco.gov.co;  
choco@choco.gov.co; direccion@choco.gov.co  
Calle 31 No. 1-101, Edificio La Comandante  
Quibdó, Chocó

**Doctor**  
**LUIS ALONSO ESCOBAR SARAMELLO**  
Gobernador  
Departamento de Nariño  
comunicacion@nariño.gov.co; notificaciones@nariño.gov.co;  
nariño@nariño.gov.co; direccion@nariño.gov.co  
Calle 15 N. 23-78  
Pasto, Nariño

**Doctora**  
**DILEAN FRANCISCA TORO TORRES**  
Gobernadora  
Departamento del Valle del Cauca  
comunicacion@vallecauca.gov.co; notificaciones@vallecauca.gov.co;  
vallecauca@vallecauca.gov.co; direccion@vallecauca.gov.co

**COLOMBIA**  
Ministerio de  
**VIDA**

**Asunto:** Invitación mesa de trabajo y concertación de las propuestas normativas: 1) "Resolución por la cual se establecen las medidas para la protección y el uso sostenible de las especies silvestres de los insectos nativos" y 2) "Resolución por la cual se reglamenta el artículo 14 de la Ley 2193 de 2022 (guía para el manejo y preservación de los nidos y enjambres de abejas), y se dictan otras disposiciones". Nada Pacifico.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, se permite invitar a participar en la mesa de trabajo que pretende la construcción y concertación de las siguientes propuestas normativas: 1) "Resolución por la cual se establecen las medidas para la protección y el uso sostenible de las especies silvestres de los insectos nativos" y 2) "Resolución por la cual se reglamenta el artículo 14 de la Ley 2193 de 2022 (guía para el manejo y preservación de los nidos y enjambres de abejas), y se dictan otras disposiciones".

La reunión se llevará a cabo el viernes 22 de marzo, entre las 8:00 a. m. y 6:00 p. m. en el auditorio Angel Zapata - Ciudad Universitaria Meléndez - Calle 13 # 100-00 Santiago de Cali, Valle del Cauca. En la jornada de la mañana se revisará la propuesta normativa N° 1 y en la jornada de la tarde se revisará la N° 2.

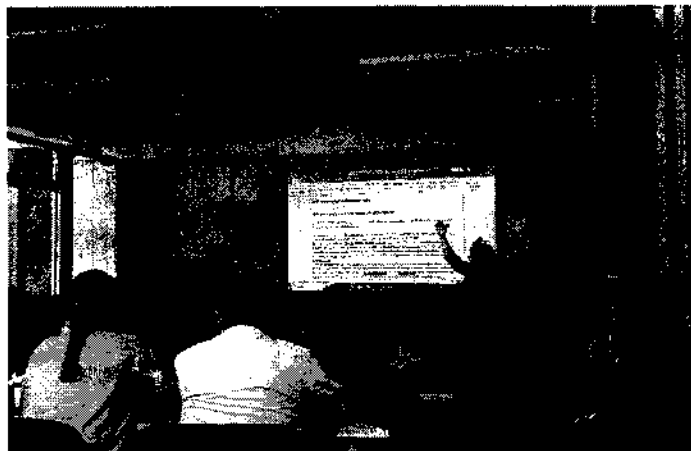
Por último, es necesario su inscripción a través del siguiente enlace <https://forms.office.com/r/q2G1jucbq> que corresponde al formulario de control de asistencia presencial al evento, requerido para autorizar el ingreso. Ante cualquier inquietud puede comunicarse con los protocolarios Claudia Rodríguez (coordina@desbosques.gov.co) o Diana David (diana@desbosques.gov.co; 3117726055).

Agradecemos toda su atención frente al particular y esperamos contar con su puntual y activa participación en este evento o la correspondiente delegación.

Cordialmente,

**ADRIANA REVERA BRUSATIN**  
Directora de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos

Evidencia de capturas de pantalla del oficio de delegación a la reunión de la mesa de trabajo y concertación de propuestas normativas en relación con la protección y uso sostenible de especies silvestres de insectos nativos en la Universidad del Valle, sede Meléndez.



Evidencia de participación de la mesa de trabajo y concertación de propuestas normativas en relación con la protección y uso sostenible

8

de especies silvestres de insectos nativos según el Artículo 14 de la Ley 2193 de 2022, "Guía para el manejo y preservación de los nidos y enjambres de abejas", por parte de funcionarios del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Universidad del Valle sede Meléndez.



Evidencia fotográfica de participación presencial de la mesa de trabajo y concertación de propuestas normativas en relación con la protección y uso sostenible de especies silvestres de insectos nativos, en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Universidad del Valle, sede Meléndez.

2. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad y según como sea direccionado por la supervisión.

Apoyé en la organización de documentos y archivos generados durante la ejecución del proyecto asociado al contrato, realizando la organización de archivos y asegurando que los documentos estén debidamente etiquetados, indexados y almacenados en un lugar seguro y accesible. Además, he realizado actividades de control de calidad para verificar la integridad y precisión de la información documental en las instalaciones de la oficina de gestión documental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.



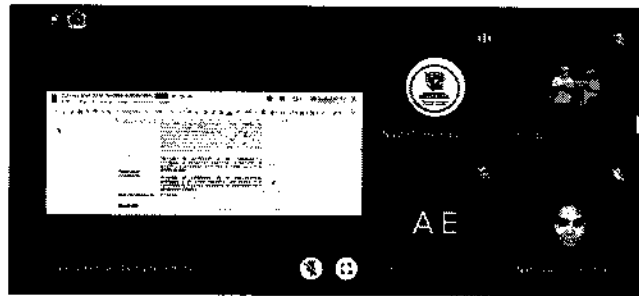
Evidencia de apoyo logístico en la gestión de documentos generados durante la ejecución del proyecto, realizando la organización de archivos y asegurando que los documentos estén debidamente etiquetados, indexados y almacenados en un lugar seguro y accesible en las instalaciones de la SADS.



Evidencia de apoyo logístico en la gestión de documentos generados durante la ejecución del proyecto, realizando la organización de archivos y asegurando que los documentos estén debidamente etiquetados, indexados y almacenados en un lugar seguro y accesible.

Asistí y participé de la reunión de capacitación de presentación de cuentas de cobro de la Subsecretaría de Proyectos Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca a la través de la plataforma Google.meet, realizando la presentación de los formatos actualizados para la presentación de las cuentas de cobro, informes, actas, listados de asistencia y demás documentos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales, realizando las respectivas observaciones y recomendaciones por parte de los profesionales de la secretaria encargados de la recepción y revisión de estos documentos, la capacitación nos sirve como insumo para realizar un adecuado diligenciamiento de las actas y formatos de cuentas de cobros de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

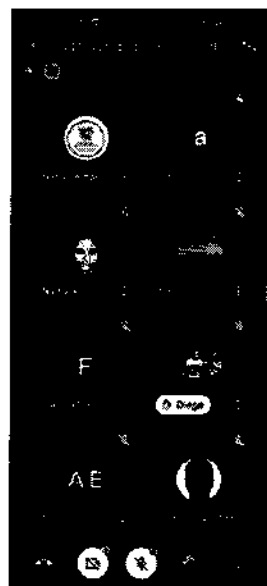
X



c de la Gobernación del Valle del Cauca, realizando la presentación de los formatos actualizados para la presentación de las cuentas de cobro, informes, actas, listados de asistencia y demás.

The screenshot shows a presentation slide with a table of financial data. The table has columns for 'Concepto', 'Valor', 'Cuenta', 'Fecha', 'Valor', and 'Observaciones'. The data is organized into two main sections: 'Cuentas del Contrato' and 'Cuentas del Contrato al Contratista'. The slide also features a logo in the top right corner and the letters 'AE' in the bottom right corner.

Evidencia de capturas de pantalla de la reunión de capacitación de presentación de cuentas de cobro de la Subsecretaría de Proyectos Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



Evidencia de capturas de pantalla de los asistentes a la reunión de capacitación de presentación de cuentas de cobro de la Subsecretaría de Proyectos Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



3. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
  - Teniendo en cuenta las actividades y acciones para el fortalecimiento del proyecto "Fortalecimiento De La Estrategia De Educación Ambiental En El Departamento Del Valle Del Cauca", desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, me reuní con el supervisor para revisar y planificar las acciones desde mi alcance como contratista. A partir de dicha reunión, generé un plan de trabajo para la ejecución contractual del presente. Adjunto el plan de trabajo.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

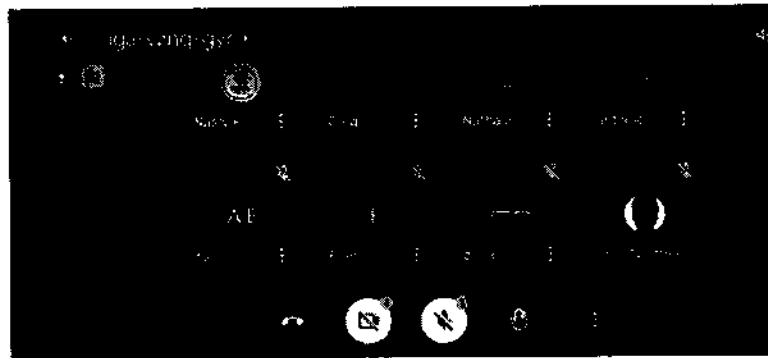
Participé de la capacitación virtual "Inducción al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG" sobre una introducción a todo el Sistema de Gestión de Calidad en la Gobernación del Valle del Cauca, vimos todos los lineamientos y cada una de las siete dimensiones que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los procesos y macro procesos asociados al plan de desarrollo, por último revisamos los indicadores que utiliza MIPG para medir el cumplimiento de acciones encaminadas lograr un Sistema de Gestión de Calidad.



Evidencia de capturas de pantalla de participación en la capacitación "Inducción al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG" a través de la plataforma Google.meet a cargo de funcionarios de la Secretaria General.

94





Evidencia de capturas de pantalla de participación en la capacitación "Presentación de Cuentas Mensuales" a través de la plataforma Google.meet a cargo de funcionarios del área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



Evidencia de capturas de pantalla de participación en la capacitación "Presentación de Cuentas Mensuales" a través de la plataforma Google.meet a cargo de funcionarios del área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

| Directorio de correo electrónico Dependencia/Entidad/Año/Nombre y Apellidos Cargo Cargo                 | Cédula     | Nº de Cédula Tal Est | Forma de Asistencia |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|---------------------|
| 1. jlopez@colombia.gov.co Secretaría Medio Ambiente/Dirección Ejecutiva Asesoría                        | 1121685424 | 31182340028          | Acepto              |
| 2. jlopez@colombia.gov.co Secretaría Medio Ambiente/Dirección Ejecutiva Asesoría                        | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 3. cecilia@colombia.gov.co Secretaría Medio Ambiente/Dirección Ejecutiva Asesoría                       | 16202148   | 3147838704           | Acepto              |
| 4. gonzalez@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 5. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría   | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 6. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría   | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 7. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría   | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 8. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría   | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 9. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría   | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 10. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 11. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 12. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 13. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 14. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 15. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 16. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 17. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 18. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 19. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |
| 20. manuel@colombia.gov.co Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible/Dirección Ejecutiva Asesoría  | 1144884032 | 31182340028          | Acepto              |

Evidencia de registro de asistencia diligenciado a través de Google.formularios

*[Handwritten signature]*

**5. Acompañar y asesorar proyectos ambientales, orientados al cuidado y conservación de los recursos naturales.**

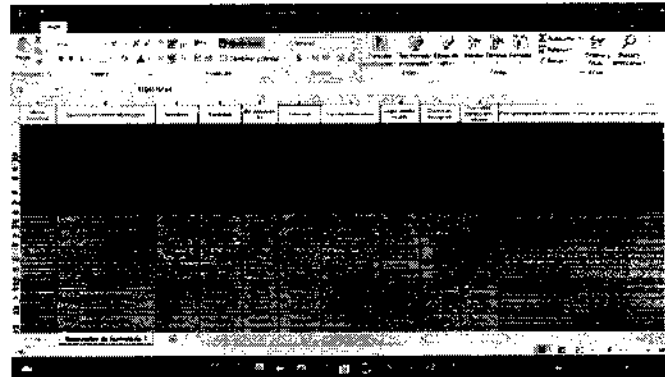
Acompañé y brindé asesoramiento técnico a los responsables de proyectos ambientales, brindando conocimientos especializados en áreas como la gestión de recursos naturales, la conservación de la biodiversidad y la mitigación del cambio climático, entre otros aspectos relevantes. Este acompañamiento ha abarcado la identificación de mejores prácticas, el diseño de estrategias efectivas y la resolución de problemas específicos que pudieran surgir durante la ejecución de los proyectos. Cumplí con las actividades de acuerdo con la urgencia y la importancia, asegurando la entrega oportuna de los resultados. Esta estrategia ha implicado una evaluación detallada de las tareas críticas, asignando recursos y tiempo de manera eficiente para maximizar la eficacia operativa. Al hacerlo, he logrado minimizar los riesgos de retrasos y desviaciones en el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Esta práctica también ha permitido una gestión más efectiva de los recursos disponibles, así como una mejor comunicación y coordinación entre los miembros del equipo.



**Evidencia fotográfica participación reunión ordinaria con profesional del área de planeación de proyectos ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, revisando y evaluando alternativas a proyectos ambientales viables en la zona de ejecución del contrato.**



Evidencia fotográfica participación reunión ordinaria con profesional del área de planeación de proyectos ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, revisando y evaluando alternativas a proyectos ambientales viables en la zona de ejecución del contrato.



Evidencia fotográfica de alternativas revisadas en azul se pueden observar las posibles alternativas y en color verde las que ya están aprobadas o pre aprobadas.

6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Participé de la reunión de inducción de la Subsecretaria de Proyectos Ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, realizando la presentación del perfil profesional de los miembros del equipo de planeación de proyectos, revisando las actividades a desarrollar en el tiempo de ejecución del contrato y su zona de incidencia, en la reunión se resolvieron las inquietudes de los asistentes y se relacionaron a los profesionales que estarán a cargo de otros contratistas como coordinadores de proyectos.

64

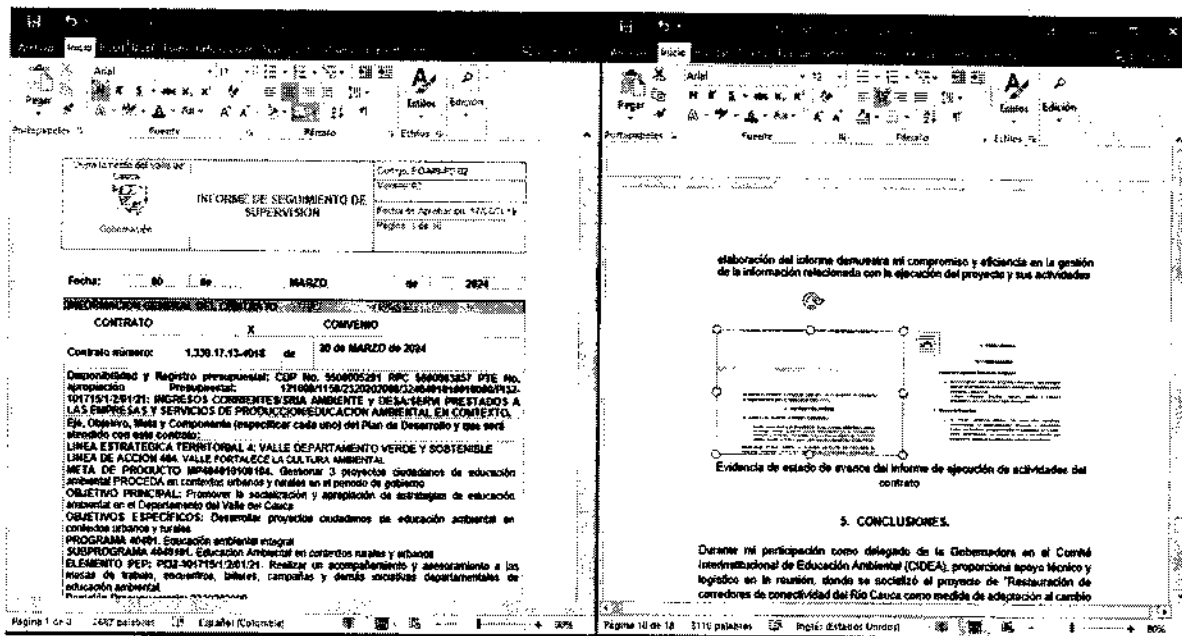


Evidencia fotográfica de participación en la reunión de inducción de la Subsecretaría de Proyectos Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, realizando la presentación del perfil profesional de los miembros del equipo de planeación de proyectos. Sala de reuniones de la SNGRD segundo piso Edificio Antigua Beneficencia.

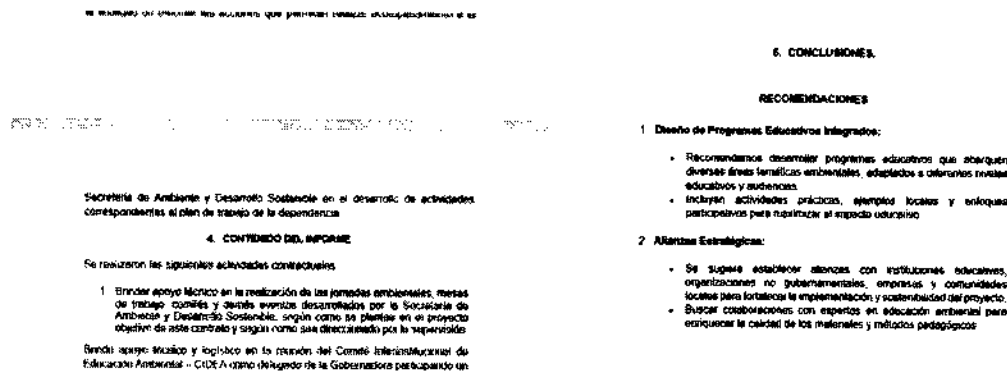


Evidencia fotográfica de participación en la reunión de inducción de la Subsecretaría de Proyectos Ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, realizando la presentación del perfil profesional de los miembros del equipo de planeación de proyectos. Sala de reuniones de la SNGRD segundo piso Edificio Antigua Beneficencia.





Evidencia de captura de pantalla de avance en el estado del producto final revisando y organizando las actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios



Evidencia de estado de avance del informe de ejecución de actividades del contrato.

## 5. CONCLUSIONES.

Durante mi participación como delegado de la Gobernadora en el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), proporcioné apoyo técnico y logístico en la reunión, donde se socializó el proyecto de "Restauración de corredores de conectividad del Río Cauca como medida de adaptación al cambio climático basado en ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del



Cauca", presentado por profesionales de BIODESS en el marco del convenio 1.440-1214-0202-2023 entre la Gobernación y Biodess. Además, en la misma reunión, se oficializó la participación de diversos actores en el CIDEA, como Instituciones Educativas, Cruz Roja, Bomberos, Asocaña, Alcaldía Municipal, entre otros. En este contexto, se acordó que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) gestionará la capacitación en temas ambientales y la asesoría para la actualización de la política pública de Educación Ambiental y el PEMEA.

Asimismo, colaboré en la mesa de trabajo de la Universidad del Valle sede Meléndez, donde se discutieron propuestas normativas sobre la protección y uso sostenible de especies silvestres de insectos nativos, específicamente en relación con el Artículo 14 de la Ley 2193 de 2022. Durante esta actividad, se identificó la necesidad de clarificar las acciones que deben tomar las Autoridades Ambientales y Parques Nacionales Naturales para garantizar el cuidado del medio ambiente, debido a la falta de precisión en la normativa actual.

En mi participación en la capacitación virtual "Inducción al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG", pude adquirir una comprensión más profunda del Sistema de Gestión de Calidad en la Gobernación del Valle del Cauca. Esta capacitación me ha brindado una visión clara y detallada de la importancia y el funcionamiento del MIPG en el contexto de la gestión de calidad en la Gobernación del Valle del Cauca.

En cuanto a mi participación en la capacitación virtual "Presentación de Cuentas Mensuales", pude comprender mejor los procesos y requisitos necesarios para la presentación de cuentas de cobro mensuales, siguiendo los lineamientos del MIPG y las recomendaciones del equipo del área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta capacitación me ha permitido mejorar mi capacidad para presentar de manera correcta y eficiente las cuentas mensuales, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos y contribuyendo así a la gestión financiera efectiva en mi área de trabajo.

En mi rol de asesor técnico, he brindado apoyo a proyectos ambientales, ofreciendo conocimientos especializados en gestión de recursos naturales, conservación de la biodiversidad y mitigación del cambio climático. Finalmente, he garantizado la entrega oportuna de resultados mediante una gestión eficiente de recursos y una evaluación detallada de las tareas críticas, minimizando los riesgos de retrasos y desviaciones en la ejecución de los proyectos.

Y

## RECOMENDACIONES

### 1. Alianzas Estratégicas:

- Se sugiere establecer alianzas con instituciones educativas, organizaciones no gubernamentales, empresas y comunidades locales para fortalecer la implementación y sostenibilidad del proyecto.

### 2. Capacitación Continua:

- Implementar programas de formación continua para educadores, líderes comunitarios, guardianes ambientales y facilitadores, asegurando que estén actualizados en temas ambientales y metodologías educativas.

### 3. Campañas de Concienciación Pública:

- Desarrollar campañas de concienciación pública para involucrar a la sociedad en general, utilizando medios de comunicación, redes sociales y eventos comunitarios.

### 4. Inclusión de Temas Locales y Culturales:

- Integrar temas ambientales locales y aspectos culturales en los programas educativos para fortalecer el vínculo entre la comunidad y su entorno ambiental.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 01 de Abril 2024

  
\_\_\_\_\_  
ANDRÉS ESTEBAN VARGAS RAMOS  
C.C. No. 1.144.093.625  
Profesional Contratista